

Приведено содержание самостоятельной работы, материал, необходимый для успешного изучения дисциплины.

Назначение издания – помощь обучающимся в получении знаний по дисциплине «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» и организация самостоятельной работы.

Данные методические рекомендации помогут преподавателям организовать самостоятельную деятельность студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов к обучению.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет имени М.М.Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум.

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК

Общепрофессиональных,
специальных дисциплин

14" апреля 2025 г., протокол № 8.



Председатель ПЦК

(подпись)

Ф.А. Ашуобекова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	2
Раздел 1. Экономика и право	4
Практическое занятие 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя	4
Практическое занятие 2. Составление искового заявления в арбитражный суд	7
Раздел 2. Труд и социальная защита	7
Практическое занятие 3. Заключение трудового договора	10
Практическое занятие 4. Режим труда и отдыха	13
Практическое занятие 5. Порядок и основания привлечения работника АТП к дисциплинарной и материальной ответственностям	17
Раздел 3. Информационное право	21
Практическое занятие 6. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере.	21

Обработка	данных работника	
Раздел 4. Административное право		25
Практическое занятие 7	Определение состава административного правонарушения и видов административных наказаний	25
Критерии оценки практической работы		29
Список источников		30

Пояснительная записка

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04 «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 35.02.05 Агрономия.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала и обсуждения и решения проблемных ситуаций в сфере гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, трудового и административного права.

Самостоятельная работа призвана подготовить студента к поиску, анализу и систематизации необходимой информации.

Практическая и самостоятельная работа студента включает выполнение следующих заданий:

- *заполнение таблиц* – вид задания, рассчитанный на систематизацию и упорядочивание знаний по определенным признакам и критериям, направленные на сравнительный анализ изучаемого материала;

- *составление структурно-логических схем* – вид задания, направленный на выявление причинно-следственных связей и явлений, способствующий развитию приемов системного анализа;

- *решение ситуационных задач* – вид задания, формирующий умения сравнивать, проводить аналогии, обобщать, делать выводы и обосновывать их, используя нормативно-правовые акты;

- *написание доклада (сообщения)* – самостоятельная работа студента, направленная на систематизацию, анализ и восприятие нескольких источников рекомендованной литературы и нормативных правовых актов. Доклад (сообщение) состоит из: основной части с изложением сути вопроса, материалов судебной практики, анализа, комментариев специалистов, вывода. Объем – 3–5 страниц, 14 шрифт Times New Roman, одинарный интервал. Время доклада – 5–7 минут. Преподаватель оценивает соответствие содержания заявленной теме, полноту раскрытия темы, правильность сделанных выводов в заключении, наличие ссылок на использованную литературу и нормативные правовые акты,

правильность оформления в соответствии с методическими указаниями.

Работа студента оценивается по 100-балльной шкале, включающей отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Все задания должны быть выполнены письменно в тетради. Задания, выполненные компьютерным текстом, к проверке не принимаются и оцениваются «неудовлетворительно».

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКА И ПРАВО

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА:

«ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач в сфере предпринимательских правоотношений;
- сформировать умение защищать имущественные и личные неимущественные права граждан в соответствии с гражданским и гражданским процессуальным законодательством;
- закрепить практические навыки применения норм гражданского законодательства, регулирующие предпринимательскую деятельность;

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1–3], Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ. Часть I, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ, Федеральный закон от 27.02.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

План практического занятия:

1. Гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя.
2. Документы, необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Основания прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Изучив специальную главу учебной литературы, охарактеризуйте гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

Задание 2. Изучив специальные нормы гражданско-процессуального законодательства, составьте перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание по неисполненным обязательствам.

Задание 3. Изучив специальную главу учебной литературы и соответствующие положения ГК РФ, определите основания прекращения деятельности индивидуального предпринимателя:

- в добровольном порядке: _____;
- в принудительном порядке: _____;
- по независящим от сторон обстоятельствам: _____.

Задание 4. Изучив главы специальной литературы и соответствующие нормы законодательства, определите, может ли быть обращено взыскание на следующее имущество гражданина по его долгам и обязательствам:

- 1) автомобиль, принадлежащий индивидуальному предпринимателю;
- 2) автомобиль, принадлежащий супруге индивидуального предпринимателя;
- 3) однокомнатная квартира, в которой индивидуальный предприниматель проживает совместно со своей семьей;
- 4) однокомнатная квартира, являющаяся предметом ипотеки;
- 5) вещи индивидуального пользования (одежда, обувь, т.п.);
- 6) драгоценности;
- 7) предметы роскоши;
- 8) предметы домашней обстановки;
- 9) мебель из детской комнаты;
- 10) денежные средства в размере 100 тыс. рублей;
- 11) денежные средства в размере МРОТ.

В каком нормативно-правовом акте содержится данное положение?

Задание 5. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Гражданин Фадеев взял кредит в коммерческом банке под залог автомобиля для организации предпринимательской деятельности. Осуществляя предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, Фадеев деньги в банк в срок не вернул. Банк подал в суд иск к Фадееву с требованием об изъятии у Фадеева автомобиля за долг и передаче его в собственность банка. Суд иск удовлетворил.

Правомерно ли решение суда?

Вправе ли банк обратить взыскание на личное имущество Фадеева?

Задача 2. В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда фирм, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной. В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Возрождение», профсоюз завода «Салют» и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была официально зарегистрирована. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Какие из указанных организаций возможно зарегистрировать в качестве индивидуального предпринимателя?

В каком государственном органе регистрируется деятельность индивидуального предпринимателя?

Обосновано ли требование прокурора?

Задача 3. Вступившие в брак 17-летние Олег и Ольга Одинцовы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет.

Правомерны ли действия регистрационного органа?

Задача 4. Гражданин Смирнов по достижении 16 лет решил создать ИП Смирнова, занимающееся установкой программного обеспечения. Но в регистрации налоговый орган ему отказал.

Правомерны ли действия налоговых органов?

Задание 6. Изучив специальные главы учебной литературы и ФЗ «о несостоятельности (банкротстве)», определите основания признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Задание 7. Изучив соответствующую статью ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», определите последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Тема доклада (сообщения):

«Организационно-правовые формы юридических лиц».

Контрольные вопросы:

1. Определите гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Перечислите основания, по которым гражданин может осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Что такое гражданская правосубъектность индивидуального предпринимателя? Какие юридические категории включает в себя данное понятие?
4. Перечислите основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
5. Перечислите последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.
6. Какое наказание предусмотрено законодательством за незаконную предпринимательскую деятельность?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА:

«СОСТАВЛЕНИЕ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АРБИТРАЖНЫЙ СУД»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач и составлении исковых заявлений;
- сформировать умение защищать свои имущественные и личные неимущественные права в соответствии с арбитражно-процессуальным законодательством;

- сформировать умение находить, анализировать и систематизировать информацию
- закрепить практические навыки применения норм арбитражно-процессуального законодательства.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1–3], Конституция РФ, ФКЗ «О судебной системе РФ», Арбитражный процессуальный кодекс РФ, справочно-правовая система «Консультант Плюс», Интернет.

План практического занятия:

1. Понятие и стадии арбитражного процесса.
2. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
3. Форма и содержание искового заявления.
4. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Изучив положения ст. 126 Конституции РФ, определите высший судебный орган по разрешению экономических споров и его основные компетенции.

Задание 2. Изучив специальные главы учебной литературы и определенные положения АПК РФ, определите стадии арбитражного процесса и укажите особенности каждой стадии. Результаты исследования сведите в таблицу.

Задание 3. Изучив специальный раздел АПК РФ, составьте схему «Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство».

Задание 4. Изучив статью 125 АПК РФ, определите формы и содержание искового заявления в арбитражный суд:

- форма _____;
- содержание _____;

Задание 5. Изучив статью 129 АПК РФ, установите основания возвращения искового заявления и составьте алгоритм последовательности процессуальных действий.

Задание 6. Изучив статьи 125–126 АПК РФ, составьте проект искового заявления в арбитражный суд субъекта РФ. В проекте отобразите субъектный состав и обстоятельства, на которых истец основывает свои требования.

Задание 7. Изучив специальные главы учебной литературы и соответствующие нормы АПК РФ, составьте схему «Рассмотрение споров в досудебном порядке».

Задание 8. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. ИП Гриднев А. А. обратился в Арбитражный суд Кемеровской области с иском к ООО «Кросс» о взыскании убытков по договору возмездного оказания услуг. К заявлению истец приложил все необходимые документы, кроме квитанции об уплате госпошлины, поскольку на расчетном счете истца не имеется денежных средств. В связи с этим, истец в заявлении просил суд предоставить отсрочку в уплате госпошлины.

Подлежит ли заявление принятию к производству или нет?

Задача 2. Истец предъявил иск в последний день срока исковой давности. Исковое заявление было оставлено арбитражным судом без движения в связи с неуплатой госпошлины. В установленный судом срок истец уплатил госпошлину, и исковое заявление было принято к производству, однако, дата принятия искового заявления к производству суда, указанная в определении, оказалась за пределами срока исковой давности. При подготовке дела к судебному разбирательству ответчик заявил возражение относительно пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности.

Какое решение и почему должен вынести суд?

Задача 3. ИП Корнев Н. А. обратился в Арбитражный суд Кемеровской области с иском к ООО «Инфсистемы» о взыскании убытков по договору возмездного оказания услуг. К заявлению истец приложил квитанцию об уплате госпошлины, копию договора возмездного оказания услуг, акты приема передач, выписки из ЕГРЮЛ на ООО «Инфсистемы» и из ЕГРИП на ИП Корнева Н. А.

Подлежит ли заявление принятию к производству или нет?

Контрольные вопросы:

1. Что такое «экономический спор»?
2. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
3. Перечислите стадии арбитражного процесса.
4. Перечислите перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению в арбитражный суд.
5. Перечислите основания возвращения искового заявления в арбитражном судопроизводстве.
6. Назовите сроки рассмотрения дел в арбитражном судопроизводстве.
7. Какой суд называется третейским?

РАЗДЕЛ 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3****ТЕМА:****«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА»****Цель:**

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач;
- сформировать знания, необходимые для заключения трудового договора;
- сформировать умение защищать права работника в соответствии с трудовым законодательством;
- сформировать умение находить, анализировать и систематизировать информацию;
- закрепить практические навыки применения норм трудового законодательства в профессиональной деятельности.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, справочно-правовая система «Консультант Плюс», Интернет.

План практического занятия:

1. Понятие, форма и условия трудового договора.

2. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
3. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
4. Оформление приема на работу.
5. Испытательный срок и результаты его прохождения.

**Задания к практическим занятиям
и выполнению самостоятельной работы:**

Задание 1. Изучив соответствующую статью ТК РФ, определите перечень документов, необходимых для заключения трудового договора для следующих категорий работников:

- программиста;
- начальника отдела АСУ;
- оператора ЭВМ.

Задание 2. Изучив главы 10–11 ТК РФ, составьте схему «Порядок заключения трудового договора».

Задание 3. Какие условия трудового договора вы считаете неправомерными:

- 1) об установлении испытательного срока;
- 2) о размере заработной платы;
- 3) о прекращении трудового договора, в случае отказа работника от поездки в командировку;
- 4) об обязательстве использовать отпуск в зимнее время;
- 5) выполнять обязанности заведующего отделом в случае отсутствия последнего;
- 6) не работать по совместительству у другого работодателя.

Задание 4. В автотранспортное предприятие с просьбой о приеме на работу обратились:

- Александров – водителем автобуса;
- Шмелева – бухгалтером;
- Поляков – поваром столовой;
- Громова – оператора ЭВМ;
- Реутова, закончившая среднюю школу, – секретарем.

Какие документы необходимо предоставить указанным лицам? Свой ответ подтвердите нормами ТК РФ

Задание 5. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Петров обратился в АО «Компторг» с заявлением о приеме его на работу на должность программиста. Его заявление было рассмотрено и удовлетворено. 31.08.2018 Генеральным директором был издан приказ о приеме Петрова на работу. Петрова ознакомили с данным приказом под расписку. 01.09.2018 он вышел на работу и был допущен администрацией предприятия к исполнению своих обязанностей.

Обязано ли АО «Компторг» при вышеуказанных обстоятельствах заключить с Петровым трудовой договор?

Задача 2. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой она работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.

Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова?

Задача 3. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания?

Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 4. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности ведущего программиста машиностроительного завода директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастов-

ке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

Законны ли предложенные условия?

Контрольные вопросы

1. Что такое трудовой договор?
2. С какого возраста трудовое законодательство допускает заключение трудового договора?
3. В какой форме заключается трудовой договор?
4. Перечислите основания заключения трудового договора.
5. Перечислите обязательные и дополнительные условия трудового договора.
6. Какие документы необходимы для заключения трудового договора?
7. Каков порядок оформления приема на работу?
8. Какова продолжительность испытательного срока? (перечислите все возможные варианты).
9. Какие категории работников освобождаются от прохождения испытательного срока?
10. Раскройте результат испытания при приеме на работу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 **ТЕМА: «РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА»**

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач;
- сформировать знания о режимах и видах рабочего времени;
- сформировать умение защищать права работника при нарушении работодателем режима рабочего времени и продолжительности ежедневной работы (смены) в соответствии с трудовым законодательством;
- сформировать умение защищать права работника на отдых в соответствии с трудовым законодательством;
- сформировать умение находить, анализировать и систематизировать информацию;

– закрепить практические навыки в установлении режима труда и отдыха в профессиональной деятельности.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, справочно-правовая система «Консультант Плюс», Интернет.

План практического занятия:

1. Виды рабочего времени.
2. Режимы рабочего времени.
3. Виды времени отдыха.
4. Отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, главу специальной учебной литературы и заполните таблицу «Виды рабочего времени»:

Виды рабочего времени	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Задание 2. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, специальную главу учебной литературы и заполните таблицу «Режим рабочего времени»:

Режим рабочего времени	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Задание 3. Проанализируйте статью 99 ТК РФ и заполните таблицу «Сверхурочная работа»:

Основание привлечения к сверхурочной работе	Особенности	Категории работников
С письменного согласия работника		
Без согласия работника		

Задание 4. Проанализируйте соответствующие статьи ТК РФ, изучите соответствующую главу учебной литературы и заполните таблицу «Виды кратковременного отдыха»:

Виды кратковременного отдыха	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности

Задание 5. Изучив соответствующую статью ТК РФ, перечислите праздничные дни, установленные в России:

- _____
- _____
- _____

Задание 6. Проанализируйте нормы ТК РФ и заполните таблицу «Виды отпуска и их продолжительность»:

Виды отпуска	Ссылка на статью ТК РФ	Продолжительность	Особенности

Задание 7. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы: 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в учебных заведениях; 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час; 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями?

Составьте ответ со ссылкой на закон.

Задача 2. В комиссию по трудовым спорам поступила жалоба от инженерно-технических работников отдела автоматизированных систем управления машиностроительного завода на то, что начальник АТП обязывает их являться на работу за 30 минут до начала смены, нередко оставляет после работы на пятиминутки, которые длятся 20–40 минут. На все просьбы компенсировать переработку рабочего времени начальник отвечает, что они являются работниками с ненормированным рабочим днем и имеют

дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, поэтому никакая компенсация им не положена.

Законны ли действия руководителя?

Задача 3. В графике сменности, утвержденном на одном из предприятий города N, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (для которых предусмотрена 36-часовая рабочая неделя), установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4 выходных дней, а подросткам от 16 до 18 лет и лицам, занятым на работе с вредными условиями труда, – 3 выходных дня.

Существуют ли какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

Задача 4. С Петровым еженедельно заключали договор на установку программного обеспечения во всех отделах предприятия. По истечении шести месяцев работы Петров обратился к руководству предприятия с заявлением о предоставлении отпуска. Работодатель в удовлетворении заявления отказал, сославшись на то, что отношения между работником и предприятием оформлялись договором возмездного оказания услуг.

Какие юридически значимые обстоятельства позволяют отличить трудовой договор от гражданско-правовых договоров о труде?

Правомерен ли отказ работодателя?

Задача 5. Работнице, находившейся в очередном отпуске, выдан листок временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком сроком на 7 дней.

Подлежит ли продлению отпуск?

Задача 6. Руководитель ООО «Навигатор» своим приказом объявил выходными днями для всех работников организации понедельник и вторник.

Законно ли решение руководителя?

Каков порядок предоставления выходных дней работникам организаций, приостановка работы в которых в выходные дни

невозможна по производственно-техническим и организационным условиям?

Контрольные вопросы:

1. Что такое рабочее время?
2. Какая продолжительность рабочей недели установлена в России?
3. Какая продолжительность рабочего времени установлена для несовершеннолетних граждан?
4. Что такое неполная рабочая неделя и чем она отличается от сокращенного рабочего времени?
5. Что такое сверхурочная работа?
6. Как оплачивается сверхурочная работа?
7. Какие категории работников не допускаются к сверхурочной работе?
8. Что такое время отдыха?
9. Какие виды времени отдыха установлены в России?
10. Что такое отпуск?
11. Какова нормальная продолжительность отпуска?
12. Опишите порядок предоставления отпуска.
13. Перечислите основания предоставления отпуска без сохранения заработной платы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА:

«ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЯМ»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач;
- сформировать знания, направленные на соблюдение дисциплины труда;
- сформировать знания, направленные на законное применение мер дисциплинарной и материальной ответственностей;
- сформировать умение находить, анализировать и систематизировать информацию;

– закрепить практические навыки применения мер дисциплинарной и материальной ответственностей.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, справочно-правовая система «Консультант Плюс», Интернет.

План практического занятия:

1. Дисциплинарные взыскания.
2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
3. Материальная ответственность работника, за ущерб, причиненный работодателю.
4. Полная материальная ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Определение размера причиненного ущерба.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Проанализируйте следующее высказывание: «Настоящая дисциплина есть выражение внутренней свободы, то есть духовного самообладания и самоуправления». (И. А. Ильин (1882–1954), русский философ).

Задание 2. Изучив соответствующие статьи ТК РФ и специальные главы учебной литературы, определите основания увольнения работника.

Задание 3. Изучив соответствующие нормы ТК РФ, составьте схему «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности».

Задание 4. Изучив соответствующие главы ТК РФ и специальной литературы, составьте схему «Виды материальной ответственности сторон трудового договора».

Задание 5. Изучив соответствующие нормы ТК РФ, составьте схему «Порядок привлечения работника к материальной ответственности».

Задание 6. Заполните таблицу «Виды материальной ответственности работника перед работодателем»:

Виды материальной ответственности работника	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности применения

Задание 7. Заполните таблицу «Виды материальной ответственности работодателя перед работником»:

Виды материальной ответственности работодателя	Ссылка на статью ТК РФ	Особенности применения

Задание 8. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на опытном ремонтно-механическом заводе работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить:

- постановку на вид;
- выговор с предупреждением об увольнении;
- лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы;
- штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии;
- увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины.

Законны ли такие предложения работодателя?

Задача 2. Администрация организации в ее уставе предусмотрела штрафы за различные нарушения трудовой дисциплины. Так, за прогул был установлен штраф в 100 рублей, за опоздание на работу на 30 мин – 50 рублей, на 1 час – 100 рублей, т.д.

Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины?

Задача 3. Программист отдела АСУ Сидоров в рабочее время ушел в конструкторский отдел, где в течение 3,5 часов создавал программу для личных нужд. Администрация предприятия уволила Сидорова за прогул.

Законно ли такое увольнение?

Задача 4. Программист отдела АСУ по неосторожности уронил со своего рабочего стола ноутбук. Поскольку с ним был заключен договор о полной материальной ответственности за оргтехнику, работодатель издал приказ об удержании ущерба в полном объеме (35 000 рублей). Среднемесячный заработок программиста составляет 33 000 рублей.

Соответствует ли закону приказ работодателя?

Задача 5. Ганин работает в ООО «Гранат» водителем. Для выполнения трудовых функций ему предоставлен автомобиль ВАЗ-2109. 15 августа Ганин был направлен к поставщику ООО «Гранат» забрать документы. Возвращаясь в офис, он решил поработать таксистом, посадил в автомобиль человека, «голосовавшего» на дороге и повез его в указанное последним место. На данном маршруте Ганин по своей вине совершил аварию (ДТП): врезался во впереди стоящий автомобиль ГАЗ. В результате аварии был нанесен ущерб автомобилю ВАЗ-2109 в размере 7000 рублей.

В каком размере и на каком основании должен быть взыскан нанесенный организации ущерб с Ганина?

Темы докладов (сообщений):

1. Трудовая дисциплина.
2. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение дисциплины труда.
2. Что такое трудовой распорядок?
3. Определите порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
4. Какое значение в настоящее время имеет дисциплина труда? Охарактеризуйте ее субъективный и объективный аспекты.
5. Каков состав дисциплинарного проступка?
6. В каком случае применяется увольнение как мера дисциплинарного взыскания?
7. Каким образом возмещается моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя?

8. Перечислите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

9. Определите пределы материальной ответственности работодателя.

10. Обозначьте случаи наступления полной материальной ответственности работодателя.

11. Что такое коллективная (бригадная) ответственность за нанесение ущерба?

12. Как определяется размер причиненного ущерба работодателю?

13. Раскройте порядок взыскания ущерба с виновного работника.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА:

«ЗАЩИТА ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач;
- сформировать знания, направленные на соблюдение прав человека и гражданина на достоверную информацию и защиту персональных данных работника;
- сформировать умение защищать право человека и гражданину на информацию;
- закрепить практические навыки защиты персональных данных человека и гражданина, в т. ч. работника.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», справочно-правовая система «Консультант Плюс», Интернет.

План практического занятия:

1. Информационные ресурсы: понятие и виды.
2. Преступления в информационной сфере.
3. Права и обязанности субъектов в области защиты информации.
4. Персональные данные работника. Обработка персональных данных работника.
5. Хранение, использование и передача персональных данных работника.
6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работника.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Изучив главу 2 Конституции РФ, определите основные права личности, касающиеся частной жизни:

- _____;
- _____;
- _____.

Задание 2. Изучив специальную главу учебной литературы и соответствующие нормы ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», определите правовые аспекты защиты информации:

- _____;
- _____;
- _____.

Задание 3. Изучив специальную главу учебной литературы и соответствующие нормы ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», определите цели защиты информации и прав субъектов в области информатизации:

- _____;
- _____;
- _____.

Задание 4. Какой будет формулировка в трудовой книжке, если трудовой договор был прекращен вследствие разглашения

государственной, коммерческой или иных тайн? Свой ответ подтвердите нормами ТК РФ.

Задание 5. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Гражданин Петров обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он заниматься не станет.

*Какое право гражданина Петрова было нарушено?
Правомерны ли действия начальника почтового отделения?*

Задача 2. Во время проведения избирательной кампании по выборам в Государственную Думу по одномандатному округу в Краснодарском крае местные газеты опубликовали заметку об одном из кандидатов в депутаты, в которой было указано, что за 15 лет до начала избирательной кампании этот гражданин был освобожден от прохождения срочной военной службы по призыву в связи с диагнозом «олигофрения». Подав иск в суд, несостоявшийся кандидат утверждал, что без его разрешения были распространены сведения о его личной жизни. Журналисты, не отрицая этого, заявили, что это было сделано с целью защиты общественных интересов.

Дайте правовую оценку доводам сторон по существу дела.

Задача 3. В областной газете «Солнечный день» в репортаже о конкурсе красоты была размещена фотография конкурсантки, кулившей сидя на подоконнике в коридоре Дома культуры, где проходил конкурс. Героиня снимка посчитала это вмешательством в свою частную жизнь и обратилась с претензией к газете. Отвечая на претензию, юристы газеты заявили, что нахождение человека в общественном месте, свободном для доступа других лиц, не может быть отнесено к сфере его частной жизни и, следовательно, никаких разрешений на съемку не требуется.

Дайте правовую оценку доводам сторон по существу дела.

Задача 4. Заместитель председателя Совета судей России в своем выступлении перед журналистами заявила, что необходимо ограничить доступ журналистов к судебной информации в ходе судебного разбирательства до вынесения решения. Представите-

ли СМИ нередко освещают позицию только одного из участников процесса, заранее делая его правым или виноватым, нарушая тем самым равноправие сторон и косвенно оказывая давление на суд. С одной стороны, не нужно допускать безосновательных разоблачений в глазах общественности, с другой стороны, достоверность и разъяснение – это прямая обязанность средств массовой информации. С одной стороны, существует презумпция невиновности, а с другой – запрет цензуры и свобода прессы, в том числе и свободное мнение журналиста.

Дайте оценку возможным позициям по этому вопросу и приведите необходимые аргументы.

Задача 5. В газете «Далекie дали» журналист опубликовал сведения о незаконной предпринимательской деятельности руководителя ООО «Венера» Егорова А. А. Журналист обвинял Аксенова в осуществлении деятельности, несоответствующей уставу организации. Кроме того, в статье были опубликованы такие сведения как: семейное положение; информация о детях, образовании, предыдущих местах работы, а также сведения о доходах Егорова и его супруги за последние 5 лет. Прокуратура города провела следственную проверку и установила, что незаконных действий со стороны предприятия «Венера» и его руководителя не было выявлено.

Как следует поступить Егорову в данной ситуации?

Какую информацию о Егорове журналист вправе был опубликовать?

Задача 6. Адвокат Волков обратился в миграционную службу с адвокатским запросом на гражданина Р. Гергидзе для представления мировому судье.

Как в данной ситуации следует поступить специалистам миграционной службы?

Контрольные вопросы:

1. Что такое информационные ресурсы?
2. Что понимается под жизненно важными интересами личности, общества и государства.
3. Как соотносятся понятия «информационная безопасность», «безопасность информации» и «защита информации»?
4. Перечислите основные цели защиты информации.

5. Перечислите общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

6. Перечислите нормативные правовые акты, устанавливающие порядок хранения и использования персональных данных работников.

7. Перечислите права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

ТЕМА:

«ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ВИДОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ»

Цель:

- сформировать умение применять теоретический материал в решении ситуационных задач в системе административного права;
- сформировать знания, направленные на соблюдение правомерного поведения;
- сформировать умение защищать нарушенные права субъектов административного права;
- закрепить практические навыки применения норм административного права.

Продолжительность работы: 90 минут.

Материально-техническое оснащение: учебное пособие [1], Конституция РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, справочно-правовая система «Консультант Плюс», Интернет.

План практического занятия:

1. Понятие и виды административных правонарушений.
2. Состав административного правонарушения.
3. Виды административных наказаний.

Задания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Задание 1. Изучив специальную главу учебной литературы и специальные нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, определите:

- 1) категории субъектов административного правонарушения;
- 2) формы вины административного правонарушения;
- 3) принципы административной ответственности.

Задание 2. Изучив специальную главу учебной литературы и специальные нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, составьте схему «Виды административных наказаний».

Задание 3. Решите юридические задачи:

Задача 1. Пятнадцатилетний обучающийся, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это он был оштрафован сотрудником ГИБДД.

Определите статьи КоАП, регулирующие данную ситуацию.

Правильно ли наложено наказание?

Задача 2. Граждане Коноплев (16 лет) и Сеницын (17 лет) во дворе многоквартирного дома стреляли из пневматического пистолета по пустым консервным банкам, соревнуясь в меткости стрельбы. По неосторожности Коноплев попал в припаркованную во дворе автомашину ВАЗ-2109, разбив боковое зеркало (стоимостью 1700 рублей со слов потерпевшего).

По каким статьям Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное деяние?

Какой орган должен рассмотреть дело?

Какое наказание должно быть назначено каждому?

Как должен быть решен вопрос о возмещении вреда потерпевшему?

Определите состав административного правонарушения.

Задача 3. ООО «Принт» за период 2013–2018 гг. расторгло трудовой договор с 25 сотрудниками по различным основаниям.

Однако продолжало хранить такие персональные данные уволенных сотрудников как: ФИО, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического места жительства).

Совершило ли ООО «Принт» административный проступок?

Задача 4. Гражданин Свиблов Н. А. при оформлении кредита в банке «Банк РЭ» подписал согласие на обработку своих персональных данных. Среди данных был указан мобильный и городской номера телефонов. Банк стал присылать на номер мобильного телефона сообщения рекламного характера. В них указывалось о предварительном одобрении кредита на определенную сумму по определенной ставке и предлагалось получить его в отделении Банка РЭ.

Правомерны ли действия Банка?

Задача 5. Инспектором ДПС был остановлен водитель Ардов: у него были воспалены глаза, красный цвет лица и неуверенные движения. Инспектор предложил Ардову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Ардов заявил, что выглядит так, потому что отработал целые сутки, т.е. две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к в больницу к супруге и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Ардова от управления транспортным средством, направил автомобиль на штрафстоянку, составил протокол по ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Ардова домой.

Квалифицируйте действия инспектора ДПС и Ардова.

Задание 4. Приведите пример административного проступка. Определите состав этого административного проступка и административное наказание, предусмотренное Кодексом РФ об административных правонарушениях. Квалифицируйте деяние по конкретной статье КоАП РФ.

Тема доклада (сообщения):

«Административные правонарушения и административная
ответственность»

Контрольные вопросы:

1. Что такое административное правонарушение?
2. Определите категории субъектов административного права (правонарушения).
3. Перечислите признаки административного правонарушения.
4. Определите состав административного правонарушения.
5. Что такое административная ответственность?
6. Перечислите виды административных наказаний.
7. В течение какого срока правонарушителю может быть назначено административное наказание.

Критерии оценки практической работы

Отметка	Критерии	Показатели по шкале от 0 до 100 баллов
5 (отлично)	— работа выполнена в полном объеме, приведены все шаги решения и все задания выполнены верно	100 баллов
	— работа выполнена в полном объеме, приведены все шаги решения, все задания выполнены в целом верно, но имеется одна-две неточности	[90;100) баллов
4 (хорошо)	— работа выполнена в полном объеме, приведены все шаги решения, но имеются 3–4 неточности; не выполнено одно из заданий, при этом остальные задания выполнены верно и в полном объеме.	[85; 90) баллов
	— работа выполнена в полном объеме, приведены не все шаги решения, и при этом имеются 1–2 неточности.	[80; 85) баллов
3 (удовлетворительно)	— работа выполнена в полном объеме, приведены не все шаги решения, нет комплексного решения заданий, при этом 70 % заданий решены верно;	[75; 80) баллов
	— выполнено верно 70 % занятий, выполнены все шаги решения, но при этом, имеются 1–2 неточности	[70;75) баллов
	— выполнены верно 70 % занятий, выполнены не все шаги решения, при этом, имеются 3–4 неточности; — выполнены верно 60-65 % заданий, при этом имеется 1–2 неточности	[65; 70)
2 (неудовлетворительно)	— верно выполнена половина заданий, при этом все шаги приведены верно, имеются 1–2 неточности;	[30; 65)
	— верно выполнены менее половины заданий; — нет комплексного выполнения заданий, во всех выполненных заданиях имеются неточности, приведены не все шаги решения; — не выполнено ни одного задания.	[0; 30)

Основная литература:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 23.02.07, 43.02.15, 35.02.16 / В. В. Румынина. – Москва: Академия, 2018. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/345533/>. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2018. – 333 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-414543>. – Загл. с экрана.

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право. 3-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-428263>. – Загл. с экрана.